

T.C  
OF KAYMAKAMLIĞI  
OF FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

2024



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> TRABZON		<b>İlçesi:</b> OF	
<b>Adres:</b>	Gürpınar Mahallesi Esentepe Sok Of Fen Lisesi Of TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://offenlisesi.meb.k12.tr/">https://offenlisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(462) 7852011	<b>Faks Numarası:</b>	(462) 7852447
<b>e- Posta Adresi:</b>	761491 @meb.k12.tr.	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://offenlisesi.meb.k12.tr/">https://offenlisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	761491	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün (Tam Gün)

## Sunuş

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli eğitim müfredatının ilan edildiği şu günlerde Of Fen lisesi olarak kendimize ülkü edindiğimiz Türkiye Yüzyılı idaline uygun yeni nesiller yetiştirmek öncelikli olarak okulumuzun temel hedeflerinden olacaktır. Üzerinde uzun zamandır hazırlık yapılan yeni müfredatın hasleten tüm ülkemizde de arzu edilen hedefe ulaşması en büyük temennimiz olacaktır. Öncelikle eğitim nedir ile başlamak istiyorum.



Eğitimi; bireyin davranışlarında istenen değişiklikleri kalıcı hale getirebilmek, gelişmelere ayak uydurabilen, çağın beklentilerine cevap verebilen, araştıran, sorgulayan ve kendini gerçekleştirmiş, özgüven duygusu gelişmiş bireyler yetiştirerek toplumsal devamlılığı ve kültürel mirasın kalıcılığını sağlamak diye tanımlamak mümkündür. Günümüz yapılandırmacı eğitim sisteminin temel amacı olan, öğrenenlerin; araştıran, sorgulayan, yaparak yaşayarak öğrenirken öğrendiği bilgileri içselleştirip öznel anlamlandırmalar kuran bireyler haline gelmesi, öğrenme- öğretme etkinliklerinde bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı sayesinde kalıcı ve etkili öğrenmeler şeklinde gerçekleşecektir.

Kurumumuz eğitimin temel ögesi olan bireyde istendik davranışlar oluşturma tanımından hareketle tüm donanımları, birimleri ve çalışanları ile temel anlayışımız olan Mehmet Akif'in idealize ettiği "Asım'ın Nesli" gibi iman, ahlak ve adalet, sorumluluğunu taşıyan, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığını üst kimlik olarak kabul edip vatanına ve tarihine sahip çıkarak milletiyle duyduğu gururu bilgi ve entelektüel bakış açısıyla taşıyan, bireylerin toplumda devamlılığını sağlama hedefine dönük olarak el birliği ile çalışan; sosyal kültürel değerlere önem veren gençler yetiştirmek ideali olacaktır.

Öğrencilerimizin manevi dünyalarını Türkiye Cumhuriyeti faydası ve millet bütünlüğü adına Türk kültürü ve İslam değerleri zırhıyla sağlamlaştırarak ilmek ilmek işlemeyi mefkure edinmiş olan kurumumuz; "değerler" eğitimi planlı tüm etkinlik, içerik, personel ve hizmetleriyle; geleceğimizin teminatı olan gençlik adına "Milli ve manevi değerlere" eğitim sistemimizin ön gördüğünden çok daha fazlası ile eğilerek bu değerleri doyumsamış bireyler yetiştirmeye başlamıştır. Tükenmez gayretler, tarihin kahramanlık ve inanç esaslarıyla yoğrularak maarif modelinin rehberliğinde, daha gür bir sesle daha dik bir duruş ve daha kararlı; milleti sevdası, değerleri ruh özüne sinmiş nesiller yetiştirmeye devam edecektir.

**Vahap KURT**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Vahap KURT	OKUL MÜDÜRÜ	Selman DÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
Eşref KARAMEHMET	MÜDÜR YARDIMCISI	Yahya ÖZKÖK	ÖĞRETMEN
Yavuz ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN	Mehmet KAYKILI	ÖĞRETMEN
Sedat SARAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Yasemin YAZICI	ÖĞRETMEN
Bülent SARAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Gülşen CÖMERT	ÖĞRETMEN

## 1.2. Planlama Süreci:

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014 döneminde diğerlerini 2015-2019 ve 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan 2024-2028 Stratejik Planı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişim imkânlarının artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi analitik düşünme, pekiştirme, iletişim becerilerini geliştirme, merak uyandırma, zenginleştirme, rehberlik etme, birlikte çalışabilme, yaratıcılık ve bireysel öğrenme gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Stratejik planlama sayesinde; fikirler için tutarlı bir çerçeve oluşturmak, kurumun güçlü ve zayıf taraflarını belirlemek, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, çeşitli stratejilerin test edileceği kriterleri belirlemek, kurum içinde olumlu bir iklim oluşturmak, kısa ve uzun vadeli kararların uyum içinde olmasını sağlamak, optimum kaynak tahsisini gerçekleştirmekle mümkündür.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla başta Türkiye Yüzyılı'nı inşaat etmek için, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, ve Bakanlığımızın hazırladığı 2024-2028 Stratejik Planına göre stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda on dokuz stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli kullanılacaktır.



## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

#### OF FEN LİSESİ TARİHÇESİ

- Okulumuz 2011 yılında Trabzon'un Of ilçesine bağlı Gürpınar beldesinde öğretmen lisesi olarak eğitim-öğretime başlamıştır.
- Okulumuz il merkezine 63 km ilçe merkezine 13 km uzaklıktadır.
- Okulumuzun pansiyon ve spor salonu 2012 yılında yapımı tamamlanmış ve kullanım halindedir.
- Okulumuz 2011-2012 eğitim öğretim yılında Anadolu Öğretmen Lisesi olarak açılmıştır.
- 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başında öğretmen liselerinin Anadolu lisesine dönüşme sürecinde Okul türü değişmiş ve Anadolu lisesi statüsüne geçerek Solaklı Anadolu Lisesi ismini almıştır.
- Anadolu lisesi statüsünde iken gerek akademik gerekse sosyal ve kültürel faaliyetlerde göstermiş olduğu farkındalık ile 2016 yılında fen lisesi statüsüne alınmıştır.
- 2017 yılında proje okulu kapsamına alınmıştır.
- Halen okulumuzda 9-10-11-12 sınıflar fen alanında eğitim öğretim görmektedir.
- Okulumuz 2011 yılında 90 öğrenci, 2012 yılında 90 öğrenci, 2013 yılında 104 öğrenci, 2014 yılında 102 öğrenci 2015 yılında 104 öğrenci 2016 yılında fen lisesi olduktan sonra ilk yıl 120 öğrenci 2017 yılında 90 öğrenci 2018 yılında 90 öğrenci 2019 yılında 120 öğrenci 2020 yılında 120 öğrenci 2021 yılında 120 öğrenci 2022 yılında 120 öğrenci ve 2023 yılında da 120 öğrenci kontenjanı ile öğrenci kaydı yapmıştır Halen 120 öğrenci kontenjanı ile proje okulları kapsamında sınavla öğrenci almaya devam etmektedir.

Okulumuz 'BEYAZ BAYRAK' ve 'BESLENME DOSTU' belgelerine sahiptir. 2015 yılında düzenlenen 'Çanakkale Ruhu ve Gençlik' Türkiye Liseler Arası Kompozisyon Yarışması'nda ülke 1.liği ile başlayan ve aynı yılın sonunda ilk binde dört öğrencisi ile kendini alanında başarısını hissettiren okulumuz başarılarına TÜBİTAK yarışmalarında 2021 ve 2022 yıllarındaki iki kez üstüste birinciliği ile başarısına başarı katmıştır.Okulumuz nihayet 2023 YKS sınavında sayısal alanda tüm soruları doğru yanıtlayarak ülke birinci öğrenci ile özverili çalışmalarını perçinlemiş gelecek adına tüm okulumuzu kazanma potansiyeli olan öğrencilere umut ışığı olmuştur.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

*Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzu kazanabilecek öğrencilerin özellikle yüzdeler dilim olarak yüksek seviyeli olanların sayısını artırarak bu öğrencileri akademik ve sosyal kültürel olarak em üst düzeyde mezun olmalarını sağlamak.*

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
1.1.1	Okulumuzu tercih edebilecek öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı Başlamadan	Kısmen gerçekleştirildi
1.1.2	Okuldan memnun olmayan öğrencilerin tespit edilmesi.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son iş günü	Gerçekleştirildi
1.1.3	Memnuniyet anketleri yapılarak öğrencilerin sorunlarının giderilmesi.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	Gerçekleştirildi
1.1.4	Öğrenci danışmanlığı bireysel görüşmeler okulun iyileştirilmesi mevcut çözümlerin öğrenci ve velilerce değerlendirilmeye tabi tutulup tekrardan bir gözden geçirmenin belirli aralıklarla tekrar edilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Dönem sonu	Gerçekleştirilemedi
1.1.5	Varsa okula uyum sorunu yaşayan öğrenciler tespit edilecek, bu öğrencilerle görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okulun açık olduğu her hafta boyunca	Gerçekleştirildi

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

*Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
2.1.1	Eğitim - Öğretim yılı başında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin tespiti amacıyla STS sınavlarının yapılıp değerlendirilmelerinin yapılarak yıl sonu başarı hedeflerinin oluşturulması.	Stratejik Plan Ekibi	Okulun açıldığı ilk haftanın son iş günü	Gerçekleştirildi
2.1.2	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Rehberlik Servisi	Ekim Aylarında	Gerçekleştirildi
2.1.3	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyu	Gerçekleştirildi
2.1.4	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi.	Rehberlik Servisi	Her Mayıs Ayında	Gerçekleştirildi
2.1.5	Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve	Branş Öğretmenleri	Her sınav döneminde	Gerçekleştirildi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
	değerlendirilmesinin sağlanması.			
2.1.6	Belirli periyotlarla deneme sınavlarının yapıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür yardımcısı	Her ayın son haftası	Gerçekleştirildi
2.1.7	Üst öğrenime geçiş başarı ve durumların değerlendirilmesi	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür yardımcısı	Eylül ayının ilk haftası	Gerçekleştirildi
2.1.8	Sınıflar arası Futsal turnuvası düzenlemek	Beden Eğitimi Öğretmeni	Mart ve Nisan Aylarında	Gerçekleştirildi
2.1.9	Öğrencilerin il ve ilçe düzeyin de düzenlenen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılmalarının sağlanması.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı	Kısmen gerçekleştirildi

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
2.2.1	Yetiştirme kurslarının açılması için gerekli planlamanın yapılması	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür yardımcısı	Eylül	Gerçekleştirildi
2.2.2	Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi.	Rehberlik Servisi	Ekim	Gerçekleştirildi
2.2.3	İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması.	Rehberlik Servisi	Kasım	Gerçekleştirildi
2.2.4	İlgi duyulan meslek sahibi kişilerin okula davet edilmesi.	Stratejik Plan Ekibi	Mart	Gerçekleştirildi
2.2.5	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması.	Rehberlik Servisi	Nisan	Kısmen gerçekleştirildi
2.2.6	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Rehberlik Servisi	Mayıs	Gerçekleştirildi
2.2.7	Öğrenci ve velilere bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması.	Rehberlik Servisi	Mayıs	Gerçekleştirildi

yapısına geçilecektir.

**Eylemler**

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,*

#### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
3.1.1	Of ilçesi ortaokullarının gezilerek okul tanıtımının yapılarak başarılı öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi	Stratejik Plan Ekibi	Mayıs	Kısmen gerçekleştirli
3.1.2	Personelin Özel Günlerinde Yanında Olmak (Doğum ,Ölüm ,Evlilik vb)	Stratejik Plan Ekibi	İlgili Günlerde	Kısmen gerçekleştirildi
3.1.3	Öğretmenler arasındaki birlik ve beraberliği sağlamak ve motivasyonu arttırmak için her eğitim-öğretim döneminde personelle birlikte yemek düzenlemek	Stratejik Plan Ekibi	Kasım	Gerçekleştirildi
3.1.4	Okul ve pansiyonun temizliğinin yapılması ve hijyenik kuralların yerine getirilmesi için temizlik planının ve takibinin yapılması.	İlgili Müdür Yardımcısı	02.01.2019	Kısmen gerçekleştirildi
3.1.5	Çok amaçlı salonun her türlü etkinliğe cevap verebilecek hale getirilmesi için gerekli donanımın sağlanması	Stratejik Plan Ekibi	01.06.2019	Gerçekleştirilemedi

3.1.6	Okul güvenliğini tehdit eden unsurların tespit edilmesi ve tehdit unsusunun ortadan kaldırılması.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2019	Kısmen gerçekleştirildi
3.1.7	Okul servislerinin periyodik olarak kontrollerinin yapılması.	Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmen	Her Haftanın İlk İş Günü	Kısmen gerçekleştirildi

**Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.**

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
3.2.1	Okulda var olan ses sisteminin iyileştirilmesi	Müdürü Yardımcısı	Ocak 2019	Kısmen gerçekleştirildi
3.2.2	Kız ve erkek pansiyonunun öğrencilere daha konforlu yaşam sunabilmesi için dinlenme alanlarının iyileştirilmesi	Pansiyondan Sorumlu Müdür yardımcısı	Şubat 2019	Kısmen gerçekleştirildi
3.2.3	Çeşitli sportif faaliyetler için gerekli olan araç-gereçlerin okula kazandırılması	Beden Eğitimi Öğretmeni	Nisan 2019	Kısmen gerçekleştirildi
3.2.4	Okulumuza 'Bilişim Sınıfı ve Kodlama Merkezi'nin kazandırılması	Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2019	Gerçekleştirildi
3.2.5	Okula çok fonksiyonlu bir adet fotokopi makinesinin kazandırılması	Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2019	Gerçekleştirildi
3.2.6	Pansiyonda yatılı olarak kalan öğrencilerin daha verimli ders çalışabilmeleri için etüt sınıflarının iyileştirilmesi	Pansiyondan Sorumlu Müdür yardımcısı	Haziran 2019	Gerçekleştirildi

# Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YasaYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İşve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabii olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni vefarklı çalışmalar auyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetkialanının enişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin etkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları onusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişiklikler e “yenileme” ç alışmaları yerine “güncelleme” çalışmaları ver verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasa lted birlerinin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebilecek eği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>



	Yönetmeliği		
--	-------------	--	--

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

## Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İİ MEM 2023-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2023-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9.Madde,</li><li>41.Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2023-2025OrtaVadeliProgram	Tümü	Bütçeçalışmaları
MEB11.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri	Önerilenpolitikalar	Hedefvestratejilerinbelirlenmesi
MEBKaliteÇerçevesi	Tümü	Hedefvestratejilerinbelirlenmesi
MEB2023BütçeYılıSunuşu	Tümü	Bütçeçalışmaları
ÖğretmenStratejiBelgesi	Tümü	Hedefvestratejilerinbelirlenmesi
OECD2023Raporu	Türkiyeverileri	Stratejilerinbelirlenmesi
2022-2023MEBİstatistikleri	ÖrgünEğitimİstatistikleri	Hedefve göstergelerinbelirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik PlanHazırlamaKılavuzu(26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içerenStratejikPlanhazırlanması
2022/21 sayılıGenelge,2024-2028StratejikPlanHazırlıkÇalışmaları(6Ekim2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik PlanınınHazırlanması
MEB2024-2028StratejikPlan HazırlıkProgramı(6Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik PlanıHazırlamaTakvimi
MEB2024-2028StratejikPlanı	Tümü	MEBPolitikalarıKonusunda Taşra TeşkilatınaRehberlik
KamuİdarelerinceHazırlanacakPerformans ProgramlarıHakkındaYönetmelik	Tümü	5yılıkkurumsal hedeflerinherbirmali yılıçinifadeedilmesi
KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyetRaporuHakkındaYönetmelik	Tümü	Herbirmaliyüçinbelirlenen hedefleringerçekleşme durumlarının tespiti,raporlanması
TrabzonİlMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028StratejikPlanı	Tümü	Amaç,hedef,göstergevestratejilerinbelirlenmesi
OfİlçeMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028StratejikPlanı	Tümü	Amaç,hedef,göstergevestratejilerinbelirlenmesi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li> <li>2. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li> <li>3. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi</li> <li>4. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması</li> <li>5. Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirecek bir yapıya ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması</li> <li>6. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi</li> <li>7. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, plan ve programların temel alınıp hazırlanması</li> <li>8. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamasını sağlayacak plan ve programlar hazırlanması</li> <li>9. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar</li> <li>10. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmaya yönelik çalışmalar</li> <li>11. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerine yönelik çalışmalar</li> <li>12. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak</li> <li>13. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>14. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>15. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>16. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>17. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>18. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>19. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li> <li>20. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması</li> <li>21. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması</li> <li>22. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li> <li>23. Sınıf geçme ve diploma işlemlerinin yapılması</li> <li>24. Öğrencilerin üniversite sınavlarına başvurularını takip edilmesi</li> <li>25. Üniversite sınav sonuçlarının analiz edilmesi yorumlanması</li> <li>26. Karne not işlemkerinin zamanında eksiksiz yapılması</li> <li>27. Devam takip işlemlerinin zammında eksiksiz takip edilmesi</li> <li>28. Proje performans ödevlerinin verilmesi ölçeklendirilmesi</li> <li>29. Sınav takviminiin hazırlanıp yıllık ilan edilmesi</li> <li>30. Mazeret sorumluluk sınavlarının takip edilmesi</li> <li>31. Millî ve manevi değerlerin öğretim programı içinde verilmesine özen gösterilecek</li> <li>32. Kurul ve komisyonların belirlenmesi etkin uygulanabilir kararların alınması ve uygulanması</li> <li>33. Veli toplantılarının zamanında ve etkin yapılması (öğrenci</li> </ol>

	<p>bilgilendirm ve takip sisteminin kullanılması  34.Öğrenci bilgi sieminin güncel tuutması  35.Taşımali ve özel servis iş ve işlemlerinin planlanıp akıp edilmesi</p>
<p><b>Rehberlik faaliyetleri</b></p>	<p>1.Eğitim-Öğretim Yılı Başı, Süresince ve Sonunda Yapılacak PDR Hizmetleri  2.Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik Alanlarında Yürütülecek PDR Hizmetleri  3.Psikososyal Müdahale Hizmetleri Kapsamında Risk Gruplarına Yönelik Hizmetler  3.Adli Makamlarca Danışmanlık ve Eğitim Tedbir Kararı Verilen Öğrenciler İle Yürütülecek PDR Hizmetleri;  4.RAM PDR Hizmetleri Bölümüne Öğrenci Yönlendirme  6. Öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla okul merkezli temel önleme çalışmaları  6.Okulda güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar  7.YKS konusunda rehberlik faaliyet planının hazırlanması  8.sınava girecek öğrencilere bireysel koç luk sisteminin uygulanması  9.Rehberlik envanterlerinin hazırlanması uygulaması ve sonuçlarının analiz edilmesi  10.Kişisel fgeleşim seminerlerine ağırlık verilmesi  11.Okul tanıtımları üniversite gezilerinin organize edilmesi  Veli toplantıları aile içi görüşmeler aile eğimi planlarının hazırlanıp uygulanması  12Akaran zorbalığı sibe zorbalık bağımlıkl ile mücadele konusunda eylem planlarının hazırlanıp uygulanması  <b>12.Psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri zamanında eksiksiz yapmak</b>  <b>13.Okula yeni gelen öğrencilerle, oryantasyon sürecini gerçekleştirmek</b>  <b>14.Ders çalışma teknikleri, verimli çalışma ve ihtiyaç duyulduğu gözlenen konulardasınıf ve grup çalışmalarını yürütmek</b>  <b>15.Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, ilgili yazılara cevaplar hazırlamak ve istenen raporları düzenlemek</b>  <b>11. Çocukların genel olarak yetenek, ilgi, başarı ve gelişim durumları ve diğer konular hakkında velilere açıklamada bulunmak</b>  <b>12. Rehberlik hizmetlerinde kullanılacak test, envanter, anket, toplu dosya gibi araçları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak</b>  <b>13. Okul içinde üyesi olduğu kurul ve komisyonların toplantı ve çalışmalarına Katılmak</b></p>
<p><b>Sosyal faaliyetler</b></p>	<p>Yarışmalar:Genel kültür genel yetenek bilgi yarışması  Geziler:Doğu expresi gezisi, Kapadokya Gezisi,Üniversite İstanbul Ankara başta olmak üzere Tarih gezisi( Çankale gezisi  Sergiler:Resim ve TÜBİTAK sergisi  Mezuniyet töreni  Oryantasyon kapsamında şehir içi sinme ve tiyatro gezilerinin düzenlenmesi  Proje hazırlama:TÜBİTAK PROJELERİ  Konferans:Kişisel gelişim konferansları Bilgilendirme tanıtım vb</p>

	Kurum ziyaretleri:İlimizdeki üniversiteler İmza günü
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol Basketbol Voleybol Badminton Futsal Masa Tenisi Dart Bocce Okçuluk Curling
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Tiyatro çalışmaları Müzik çalışmaları Görsel sanatlar çalışmalar Fotoğrafçılık Tarihi ve Kültürel Geziler Bilgisayar
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Tayin emeklilik evlenme vb özel günlerde personelin yanında olmak Yardımlaşma fonunun kurulması İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İlk Yardım Eğitimi Kursu Adaylık Eğitimleri Bağımlılıkla Mücadele Semineri Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu gibi kurslara katılımı teşvik etmek gerekirse okulc aplanlamalar yapmak Gerekli iş bölümünün yapılması , birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak Ödül ve teşvik sistemini,n kurulması Çışanlar arasındaki etkin iletişim bağının kurulması
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Başarılı kurumsal kimliğe kavuşmuş bir okul iklimi için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliğini geliştirme. Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlama. Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlama. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılması. Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkı sağlama. Okula yapılan aynı ve nakdi bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak. Kantin ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek. Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara ve mücbir sebep hallerinde de ihtiyacı olan okullara katkıda bulunma. Eğitim ve öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. Ulusal ve uluslararası projelere katılmak ve proje amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmak. Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak. İhtiyaç sahi öğrencilerin tespit edilerek öncelikle eğitim masraflarını gidermek Özel servisler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrenci Tanıma Çalışmaları Bireysel ve Grup Görüşmeleri Oryantasyon Çalışmaları

	<p>Sosyal Beceri Çalışmaları Akademik Destek Çalışmaları Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları Disiplinler Arası Çalışmalar Mesleki Rehberlik Çalışmaları Sosyal etkinlik çalışmaları Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalar</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazılı sınavlar,</li> <li>• Uygulamalı sınavlar,</li> <li>• Performans çalışmaları</li> <li>• Projeler</li> </ul> <p>Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders ve etkinliklere katılım</li> <li>• Performans çalışmaları</li> </ul> <p>Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleştirel ve yaratıcı düşünme</li> <li>• Araştırma, sorgulama,</li> <li>• Problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir.</li> </ul> <p>Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geçerlik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanılır.</li> <li>• Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanır ve kullanılır.</li> <li>• Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır.</li> </ul> <p>Yazılı sınavlar; gerektiğinde okul, eğitim bölgesi, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar şeklinde yapılabilir.</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modüler bireysel öğrenme</li> <li>• <b>Tam öğrenme</b></li> <li>• <b>Aktif öğrenme</b></li> <li>• <b>Pratik yapma ve geri bildirim</b></li> <li>• <b>İşbirlikli öğrenme</b></li> <li>• <b>Karma öğrenme</b></li> <li>• <b>Oyunlaştırma</b></li> <li>• <b>Eğitim Teknolojisi</b></li> <li>• <b>Etkileşim ve İşbirliği</b></li> <li>• <b>Öğrenci Merkezlilik</b></li> <li>• <b>Problem Çözme ve Eleştirel Düşünme</b></li> <li>• <b>Esneklik ve Uygunluk</b></li> <li>• <b>Değerlendirme ve Geribildirim</b></li> <li>• Sınıf fiziksel yapısının istenilen ölçülere göre dizayn edilmesi</li> <li>• Akıllı tahta ve internet probleminin yaşanmaması için sürekli takip control ve bakım işlerinin yapılması</li> <li>• Seviye gruplarının oluşmaması için gerek tedirleri olarak öğrenci farklılıklarının gözetilmesi</li> </ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<p>Formal Eğitimi Tamamlayan Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ev Ödevleri ve Projeler</li> <li>• Bilgisayar Destekli Etkinlikler</li> <li>• Yetiştirme Kursları</li> <li>• Sınavlara Hazırlık Çalışmaları</li> <li>• Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması</li> <li>• Çevre-Okul Gezileri</li> </ul> <p>Ders Dışı Sosyal Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportif Etkinlikler</li> <li>• Sanatsal Etkinlikler</li> <li>• Kültürel Etkinlikler</li> <li>• Toplantılar</li> <li>• Törenler</li> <li>• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri</li> <li>• Öğrenci Kulüpleri</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Of Kaymakamlığı		√
Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Vatan Eğitim ve Teknolojileri Vakfı		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Sınıflandırılması

**Tablo 5. Paydaşların Sınıflandırılması**



Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Of Kaymakamlığı		√	5	5	5
Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
KTÜ Teknoloji Fakültesi		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmalı Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
<b>A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√	√											
	7			√	√	√	√	√											
	8			√	√	√	√	√											
<b>B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6			√	√	√													
<b>C-İnsan Kaynakları Gelişimi</b>	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
<b>D-Fiziki ve Mali Destek</b>	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√	√		√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√						√	
	6			√	√	√			√										
	7			√	√	√			√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√													
	3			√	√	√				√									
	4			√	√	√	√	√											

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 220 öğrenci, 200 veli, 24 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	02.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	15-16.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

## ÖĞRENCİ ANKETİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum %	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	85	10		2	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	90	3	2	3	2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	75	5	6	4	10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	55	15	5	5	20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	82	3	5	2	8

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30	50	2	4	14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	30	5	15	25
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	32	40	3	4	21
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44	29	12	4	11
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	25	17	13	25	25
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	33	1	22	18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	44	37	1	7	11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	48	28	0	8

### VELİ ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	20	1	25	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	16	50	2	16	16
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0	50	34	16	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	0	34	16	50	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	34	0	0	16
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	16	66	2	0	16
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	16	66	2	0	16
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	16	33	0	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	50	34	0	0	16
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	66	0	34	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	34	33	0	33	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	66	34	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	34	0	16	0

## ÖĞRETMEN ANKETİ

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	80	10	5	5	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	60	30	15	5	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	55	35	1	1	8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30	44	26	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	34	48	13	1	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	27	60	13	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	35	36	9	14	6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	26	34	30	2	8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	40	15	15	20	10
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	27	50	21	1	11
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	55	14	26	3	2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	75	10	5	7	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	41	39	13	3	4

Yapılan Öğretmen, Veli ve Öğrenci anketlerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda genel olarak okul imkanlarından ve sağlanan hizmetlerden paydaşlarımızın memnun olduğu görülmektedir. Görülen eksikliklerin giderilmesi adına bu stratejik planımızda gerekli iyileştirme alanları planlanmış ve uygulanacaktır.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI

**Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

ÖĞRENCİ DURUMU	YILLAR		
	2021	2022	2023
Genel Mevcut	397	391	416
Ortalama Sınıf Mevcudu	28	27	29
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı	0	0	0
Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	22	21	25
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	30	30	31
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	0	0	0

## ÖĞRENCİ BAŞARI ANALİZİ

### Üniversite sınavlarındaki Başarı Durumu

#### Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

ÖĞRETİM YILI	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	
		4 YILLIK FAKÜLTE	2 YILLIK YÜKSEK OKUL
2019-2020	107	52	0
2020-2021	87	24	1
2021-2022	71	33	0
2022-2023	79	45	2

AKADEMİK BAŞARI	YILLAR					
	2021		2022		2023	
	Öğrenci Sayısı	Oran %	Öğrenci Sayısı	Oran %	Öğrenci Sayısı	Oran %
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarılı Olan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı	14	32%	12	20%	18	30%
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı ve Oranı	397	100%	391	100%	416	100%
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı ve Oranı	1	0,1%	1	0,1%	1	0,1%
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı ve Oranı	73	18%	146	37%	144	34%
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı ve Oranı	275	68%	212	54%	217	52%
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı ve Oranı	45	11%	34	8%	25	6%

..Sosyal Faaliyetler (Kutlama, Anma Günü, Kermes)	YILLAR		
	2021	2022	2023
Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	3	35	52
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı	10	17	21
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	95	185	415
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	5	112	125

Kültürel Faaliyetler (Gezi, Sergi))	YILLAR		
	2021	2022	2023
Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	1	15	21
Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı	5	17	21
Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	67	185	415
Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	0	0	0

Spor Kulübü Faaliyetleri	YILLAR		
	2021	2022	2023
Takım Oluşturulan Branşlar	2	3	3
Katılım Gösteren Öğrenci Sayısı	0	65	75
Kazanılan Başarılar	0	4	6

Öğrenci Devam Durumu	YILLAR		
	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0	9	7



Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1	1	0
Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

## ÖDÜL VE DİSİPLİN DURUMU ANALİZİ

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2019-2020	4	5	3	2
2020-2021	4	0	0	0
2021-2022	14	4	4	0
2022-2023	9	10	7	3

Sosyal Kulüpler	YILLAR		
	2021	2022	2023
Kurulan Sosyal Kulüpler	9	9	12
Sosyal Kulüplerin Gerçekleştirdiği Proje Sayısı	0	24	28

Okul Dışı Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu	YILLAR		
	2021	2022	2023
Milli Eğitim Bakanlığı	1	1	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	0	0	0
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	0	0	0
Belediyeler	0	0	0
Avrupa Birliği	0	0	0
Tübitak	1	1	1
Teknofest		1	1
Erasmus		1	1
e Twinning	1	3	1


Fiziki Mekanlar	
Çok Amaçlı Salon	Kullanıma uygun-sıklıkla kullanılıyor
İdari Odalar	Kullanıma uygun-ihtiyaç karşılıyor
Öğretmenler Odası	Kullanıma uygun-ihtiyaç karşılıyor
Binanın iç ve dış ses yalıtımı	Uygun-ihtiyacı karşılıyor.
Danışma ve Ziyaretçi Odası	Kullanıma uygun-ihtiyaç karşılıyor
Kantin-Yemekhane	
Kantin İşletilme Biçimi	Okul Aile Birliği -Kira
Kantin İhtiyacı Karşılama Düzeyi	İhtiyacı Karşılıyor
Kantin işletmesinin okula getirisi	Öğrenci günlük ihtiyaçlarının karşılanması-kira geliri
Yemekhane	Taşımali öğrenciler için öğle yemeği imkanı-Okul Pansiyonu
Isınma Durumu	
Okulun ısıtılma şekli	Kalorifer
Yakıt türü	Kömür
Isınmanın sağlanıp sağlanmadığı	Sağlanıyor
Kalorifer görevlisinin belgesi	Ateşleyici belgesi
Sivil Savunma Çalışmaları	
Yangın Tertibatı	Mevcut
Yangın tüpü	İş güvenliği ve sağlığı mevzuatı doğrultusunda okul içinde uygun aralıklarla yerleştirilmiş durumda. Periyodik bakım ve dolumları yapılmakta
İkaz Alarm Zili	Mevcut. Periyodik kontrolleri yapılıyor.Bina teknik sistemlerden kaynaklı sürekli arıza veriyor
Baca temizliği	Yıllık periyodik kontrolleri yapılıyor
Kombi bakım ve onarımları	Periyodik olarak yıllık bakım ve onarımları yapılıyor
Sivil savunma tatbikatı	Plan mevcut. Tatbikatlar yapılıyor.
Okulun Öncülük Ettiği Organizasyonlar Aldığı Ödüller/Belgeler	
2020	0
2020	0

2022	0
2023	0

## 2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

### OKULUN PERSONEL YAPISI

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1				1	1
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	0					
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1		1	1	1
4	ALMANCA	0					
5	DİKAB	1				1	1
6	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	1	1		1		1
7	REHBER ÖĞRETMEN	1			1		1
8	EDEBİYAT	2				2	1
9	TARİH	1				1	1
10	MATEMATİK	3	2		1	3	3
11	İNGİLİZCE	1	1			2	1
12	BEDEN EĞİTİMİ	1			1		1
13	COĞRAFYA	1				1	1
14	FİZİK	3			1	2	2
15	KİMYA	2				2	0
16	BİYOLOJİ		2		1	1	2
17	FELSEFE	1			1		0
TOPLAM	İDARECİ HARİÇ (BRANŞ S.)	18	7	25	8	17	17

### Mevcut Hizmetli Memur Tablosu

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	AŞÇI	4		4
2	HİZMETLİ	1	3	4
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-		
4	GEÇİCİ PERSONEL		1	1
TOPLAM		5	4	9

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Baş Yardımcısı/ Müdür Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yıl İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	2	67

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
On yıl ve üstü	EDEBİYAT		X	19	
On yıl ve üstü	FİZİK		X	27	
On yıl ve üstü	FİZİK		X	10	
Yedi Yıl On Yıl Arası	FİZİK		X	9	
On yıl ve üstü	İNGİLİZCE	X		13	
Yedi Yıl On Yıl Arası	KİMYA		X	8	
Yedi Yıl On Yıl Arası	KİMYA		X	8	
On yıl ve üstü	MÜZİK		X	17	
On yıl ve üstü	TARİH		X	8	
On yıl ve üstü	BEDEN		X	12	
On yıl ve üstü	MATEMATİK	X		11	
On yıl ve üstü	MATEMATİK	X		10	
Yedi Yıl On Yıl Arası	MATEMATİK		X	7	
Yedi Yıl On Yıl Arası	MATEMATİK		X	7	
On yıl ve üstü	MATEMATİK		X	29	
On yıl ve üstü	RESİM	X		15	
On yıl ve üstü	REHBERLİK		E	25	
On yıl ve üstü	DİKAB		E	21	
On yıl ve üstü	COĞRAFYA		E	15	
Yedi Yıl On Yıl Arası	BİYOLOJİ	X		7	
On yıl ve üstü	BİYOLOJİ	X		23	

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	250	24	220	2	24	3

**Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Tarayıcı	2
*			

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x

Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	38	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	3	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	38	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1225	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1663	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2660	Arjiv	1	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	120	Depo	1	
Kantin (m2)	20	Mescid	2	
Tuvalet Sayısı	18	Öğretmenler Odası	1	
Diğer (.....)				

## 2.7.1 Mali Kaynaklar

Tablo 15.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	320000	350000	450000	550000
Okul Aile Birliği	150000	200000	300000	400000	500000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM	45000	52000	65000	85000	1050000

**Tablo 16. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		58666		90834		153480
Küçük Onarım		12939		34545		88887
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		992				52596
Telefon,Su,Doğalgaz,Elektrik, İnternet		1383		1930		3369
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		23080		22243		132534
GENEL						

## 2.7.5 İstatistik Veriler

**Tablo 18. Öğrenci Kursları Tablosu**

ÖĞRENCİ KURSLARI (Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Tarih, Coğrafya,Felsefe, Fizik, Kimya,Biyoloji)	YILLAR		
	2021	2022	2023
Açılan Kurs Sayısı	32	34	38
Katılan Öğrenci Sayısı	82	135	155
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	10	14	15
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	38%	42%	42%



Bu başlık altında istenen diğer istatistiki bilgiler Okul İçi Analiz Bölümünde tablolar halinde gösterilmiştir

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>•Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>•Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>•Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>•Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>•İş kapasitesi,</li><li>•Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>•Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>•Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>•İşsizlik durumu,</li><li>•Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>•Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>•Kariyer beklentileri,</li><li>•Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>•Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>•Nüfus artışı,</li><li>•Göç,</li><li>•Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>•Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>•Beslenme alışkanlıkları,</li><li>•Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>•e- Devlet uygulamaları,</li><li>•Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>•Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>•Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>•Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>•Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>•Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>•Hava ve su kirlenmesi,</li><li>•Toprak yapısı,</li><li>•Bitki örtüsü,</li><li>•Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>•Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>•Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**TABLO 20. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

<b>ÖĞRENCİLER</b>	<p><b>Sosyal,kültürel,sportif ve mesleksi faaliyetlerde yer alma isteği</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Okulumuzun Proje Okulu Olması</b></li><li>▪ <b>Yeniliğe,gelişime,işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı</b></li><li>▪ Sınıf mevcutlarının ideal olması</li><li>▪ <b>Psikolojik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerine erişim imkanının fazla olması</b></li><li>• <b>Sosyal,kültürel,sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterliliği</b></li><li>▪ <b>Kişisel,eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği</b></li><li>▪ Okulun sınavla öğrenci alması nedeniyle akademik yönden başarılı öğrencilerin olması</li><li>▪ <b>Okulumuzun Kız erkek Öğrenci Pansiyonu Olması</b></li></ul>
<b>ÇALIŞANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gerek öğretmenlerin gerekse destek hizmetlerinde çalışan personelin özverili çalışması</li><li>▪ Yöneticilerin ve öğretmenlerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması</li><li>▪ Yeniliğe,gelişime,işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı</li><li>▪ Katılımcı,yenilikçi,çözüm odaklı ve fırsat eşitliğine dayalı stratejik yönetim anlayışı</li><li>▪ Özdeğerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları</li><li>▪ “Okul Temelli Mesleki Gelişim” ile öğretmen ve yönetici yetkinliklerinin geliştirilm</li><li>▪ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li><li>▪ Öğretmen kaynağının alanında yekün seçilmiş öğretmenlerden oluşması</li><li>▪ Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li><li>▪ Öğretmenlerin özverili çalışma isteklerinin çok yüksek olması talep edilen istenilen öğretmenlerin çok olması</li></ul>

<b>VELİLER</b>	<b>Hizmet alan ve hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet düzeyi</b>
<b>BİNA VE YERLEŞKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Şehir merkezinin dışında sakin bir yerde olması,</li><li>▪ *Kız erkek öğrenci pansiyonunun bulunması</li><li>▪ * Spor salonu ve lojman imkanının bulunması</li></ul>
<b>DONANIM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kodlama sınıfının olması</li><li>▪ Z kütüphaninin olması</li><li>▪ Veri,bilgi ve belge arşivleme ile oluşturulan kurumsal hafızanın varlığı</li><li>▪ Bilişim altyapısı ve elektronik bilgisistemlerinin varlığı</li><li>▪ Kamera sisteminin okulumuzda kurulu olması</li><li>▪ Gelişmiş optic okuyucunun olması</li></ul>
<b>BÜTÇE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Etkin,verimli ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun kaynak kullanımı anlayışı</li><li>▪ Hem Genel bütçe, hem de Aile Birliği bütçesinin yeterli olması</li><li>▪ Velilerin okulumuza ihtiyaç duyulduğunda sağladığı katkı</li></ul>
<b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kurumsal marka değerini oluşturmuş olması</li><li>▪ Katılımcı,yenilikçi,çözüm odaklı ve fırsat eşitliğine dayalı stratejik yönetim anlayışı</li><li>▪ Köklü kurumsal bir yapıya kavuşması sürekli değişen arayış içinde olan bir anlayışın olmaması</li><li>▪ Yöneticilerin bilgi paylaşımına,işbirliğine ve değişime açıklığı</li><li>▪ Ar-Geçalışmaları<ul style="list-style-type: none"><li>○ Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ve güvenliğine ilişkin çalışmaların varlığı</li><li>○ Akademik ve sosyal kültürel olarak okulu geliştirecek ekiplerin stratejik plan çerçevesinde özverili çalışmaları</li></ul></li><li>▪ Çalışanlarla her türlü iletişim kanallarının açık olması dikey ve yatay yönetim anlayışı</li><li>▪ Okuldaki her etkinlik grubuna, etkinliğin gerektirdiği yetkinin verilmesi,</li></ul>

<b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kurum/Okullararası işbirliği ve dayanışmanın olması</li> <li>▪ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin,eğitim-öğretim süreçlerinde kullanımı</li> <li>▪ Kurum resmi web sayfası ve özellikle sosyalmedya hesaplarının çok profesyonel ve etkin kullanılması</li> <li>▪ Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği</li> <li>▪ Okul mesaj sisteminin olması</li> </ul>

## **Zayıf Yönler**

**TABLO 21.ZAYIF YÖNLER**

<b>Öğrenciler</b>	<p>Eğitim ve öğretime erişimde okul bazlı bölgesel farklılıklar</p> <p>Kitap okuma alışkanlığının düşük olması</p> <p>Yüksek hedefler için öğrenci yüzdeler dilim için diğer fen liseleri arasında il genelinde sonuncu okul olmamız</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım için servis imkanının olmaması öğrencilerin bu nedenle dyk kurslarına katılamaması</p> <p>Günümüz gençliğinin kriz problemi sosyal medya ve telefon bağımlılığı</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>Kurumumuzun merkeze olan uzaklığı dolayısıyla öğretmen bulma konusunda yaşanan zorluklar</p> <p>Kurum personeli ve ailelerine sunulan(kreş vb) sosyal imkanların yetersizliği</p>
<b>Veliler</b>	<p>Veli okul işbirliğinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>Ailelerin meslekleri tanıma ve yönlendirme konusunda yapılan aile eğitimi bilgilendirme rehberlik vb seminerlere gerektiği kadar ilgi göstermemesi</p> <p>Ailelerin Okul Aile Birliğini destekleme düzeyi</p>
<b>BinaveYerleşke</b>	<p>*Şehir merkezinden çok uzak dışında olması,</p> <p>*Okul binasının ve eklentilerinin altyapı ve çersel olumsuzluklarının çok olması</p> <p>*Konferans salonunun olmaması,</p>
<b>Donanım</b>	<p>Öğrencilerin düşünsel,duygusal ve fiziksel becerilerinin geliştirecek ortamların ve bu alanların öğrenciler için kullanılmasını sağlayacak personelin azlığı</p>
<b>Bütçe</b>	<p>Eğitim ve öğretime erişimde okul bazlı bölgesel farklılıkların olması</p> <p>Genel bütçe dışında eğitim kültür spor ve sosyal kültürel faaliyetler için bütçenin yetersiz olması</p>

<b>İletişim Süreçleri</b>	Öğretmenlerin çoğunun ilçe dışından gelmesi boş vakitlerin çok fazla olmaması nedeniyle Öğretmenler arasında iletişim eksikliği
---------------------------	--

## **DISSAL FAKTÖRLER**

**Tablo 22.GZFT Analizi Fırsatlar**

<b>Politik</b>	<b>Türkiye Yüzyılı'nın eğitim yüzyılı olması</b> <b>Hayatboyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı</b>
<b>Ekonomik</b>	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkısı ağırlaması Yatılılık ve bursluluk imkânları Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdaki erişime açık olması Okul Aile Birliklerinin Varlığı Okulun bulunduğu İlçenin büyükşehir olan bir ilde olması Of Belediyesinin ve Of Kaymakamlığının eğitime destek sağlaması.
<b>Sosyolojik</b>	Yatılılık ve bursluluk imkânları Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirilebilmeleri Bölgemizde yerel ve kentsel ulaşım ağının gelişmesi Genişbirpaydaşkitlesinin varlığı Eğitime olan ilgi ve desteğin her geçen gün artması.
<b>Teknolojik</b>	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Bilişim teknolojilerinin (dijitalleşme ve endüstri 4.0) gelişmesine bağlı öğrenme ihtiyacının varlığı
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığımızın Eğitim Öğretimin geliştirilmesi için yaptığı mevzuat yenilemeleri
<b>Ekolojik</b>	Of ilçesinin ve bölgenin hızlı gelişmekte olması Yerel ve kentsel ulaşım ağının gelişmesi İlçenin büyükşehir olan bir ilde olması

**Tablo 23.GZFTAnalizi Tehditler**

<b>Politik</b>	<b>Mevzuatların sık sık değişme durumu</b> <b>Dış etkenlerin (politikacıların, sendikaların) farklı beklentilerle, eğitim süreçlerinin yönetimine dâhil olma istekleri</b>
<b>Ekonomik</b>	İlçede dış ve iç göçe bağlı nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim İlçenin sürekli göç alan ve göç veren bir bölge olması Öğrenci ve velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeyinin düşük olması Müdürlüğümüz genel bütçe gelirlerinin, okul ihtiyaçlarını karşılama düzeyi Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
<b>Sosyolojik</b>	Dış ve iç göçe bağlı nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Bireylerde oluşan bilişim araçları ve oyun bağımlılığı Toplumsal şiddet eğiliminin artması İllegal yaşamı ve akran zorbalığını özendirici, şiddet içerikli dizi ve filmler Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece akademik başarıya odaklanması Yüksek öğretime geçiş sınavlarının öğrencilerin bireysel yetkinliklerini değerlendirememesi Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
<b>Teknolojik</b>	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Hızlı değişen ve gelişen teknolojiye uyum sorunu
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluk durumu Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci taleplerine cevap verme yeterliliği Kariyer ve liyakate dayalı atama ve yükselme sisteminin yeterlilik düzeyi Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin olmaması Sözleşmeli ve kadrolu öğretmen grupları arasındaki özlük farkları Ücretli öğretmen uygulaması
<b>Ekolojik</b>	Dış ve iç göçe bağlı nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim İlçemizin deniz kenarında olması ve yazları görülen boğulma vakaları İlçenin sürekli göç alan ve veren bir bölge olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

. Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır



## **VİZYONUMUZ**

Of Fen Lisesi'ni okul paydaşlarımızın güç birliği ile ilçemizin ve ilimizin öncelikli tercih edilen, Ülkemizin en iyi üniversitelerine her yıl artan sayıda öğrenci yerleştiren, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren ,Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumu olmaktadır

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Milli ve Manevi Değerler

2) Yasalara Saygı

3) Akılcılık

4) Çağdaşlık

5) İşbirliği ve Bilgi Paylaşım

6) Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri

7) Eleştirel Düşünme

8) Fırsat Eşitliği

9- Kaliteli Hizmet

10) Stratejik Yönetim Süreci

11) Araştırma ve Geliştirme

12) Evrensel Değerler

13) Kişisel ve Mesleki Gelişim

14) Üretkenlik

15) İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

16) İnsan değeri

17) Çevreye duyarlılık doğayı koruma

## 4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	10%	9%	8%	7%	6%	5%	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	1%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	1%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	30%	45%	50%	55%	60%	65%	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Veliler								
<b>Riskler</b>	Velilerin Okula devam ile ilgili sorunları(evde çalışma isteği sosyal medya dijital bağımsızlık)								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3. Sınıf tekrarı okulumuzda var olan bir durum olmasa da yine de u konu ile ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	16.500 TL								
<b>Tespitler</b>	T1.Öğrenci problemlerinin eğitime ve öğrenci devamsızlıklarına etkisinin tam olarak değerlendirilmemesi. T2.Veli ve öğrenci profili analizlerinin eksikliği. T3.Düzenlenen ders dışı faaliyetlerin öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde planlanması. T4.İlgi ve yetenekleri önceleyen faaliyet ve eğitim tasarımlarının planlanması. T5.Okul-öğrenci-veli arasında güçlü ve etkili iletişim ağının kurulması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1.Hedef belirleme ve odaklanma konulu öğrenci seminerlerinin düzenlenmesi. İ2.Ailelere yönelik eğitim ve rehberlik desteği sunulması. İ3.Öğrencileri devamsızlığa iten problemler hakkında bilgi edinme; sınıf ve brans öğretmenlerine yönelik bilgilendirme yapılması. İ4.Ev ziyaretleri								

## TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	40%	45%	50%	55%	60%	65%	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	35	45%	50%	55%	60%	65%	70%	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	25%	28%	30%	33%	35%	38%	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Kulüp Danışma Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, Proje Danışman Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	R1. Faaliyetlerin toplumun, çevrenin ve öğrencilerin gerçek ihtiyaçları ile uyumlu olması. R2. Doğru ve iyi tanımlanmış hedeflere yönelik olması. R3. Toplumun değer yargıları ve olanaklarına uygun beklentilerin oluşturulması. R4. Çalışmaların planlaması ve yürütülmesi sürecinde çalışmaların yapılacağı kurum/kuruluşun olağan işleyişinin aksatılmaması. R5. Mevcut imkan ve kaynakların geliştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Okulumuzda gelenek halin egelen TÜBİTAK TEKNO EST yarışmaları ve ERSMUS gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.500 TL								
<b>Tespitler</b>	T1. Öğrenci kulüplerinin sosyal sorumluluk programı çalışmalarına planlarında yer vermesi. T2. Öğrencinin sosyal sorumluluk programı çalışmaları kapsamında yaptığı etkinliklerin Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi. T3. Sosyal sorumluluk programı ile ilgili usul ve esasların incelenmesi. T4. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarının sağlanması. T5. Sosyal sorumluluk çalışmalarının Sosyal Etkinlik Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda danışman öğretmenlerin gözetim ve sorumluluğunda planlanması ve yürütülmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1. Sosyal etkinlikler için ders dışında net oluşturulmuş planlanmış zamna yarlaması yapılması. İ2. Sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara önem verilmesi öğrencilerin bu çalışmalara katılmalarının teşvik edilmesi. İ3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımına dair bilgiler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara e-Portfolyoda yer verilmesi ve mezuniyetlerinde belgelendirilmesi. İ4. Okul düzeyinde yıllık planlama, planlama sürecinin izlenmesi ve yıl sonunda raporlanması. İ5. Tüm öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmalarına aktif katılımların sağlanması.								

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	70%	75%	80%	82%	85%	87%	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı	25	80%	83%	85%	87%	90%	91%	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler(tarih coğrafya felsefe) alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	78%	80%	82%	84%	86%	88%	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri (fizik kimya biyoloji)alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	70%	73%	76%	78%	80%	82%	6 ay	12 ay
PG2.1.5. yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	80%	82%	84%	86%	88%	89%	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Veli								
<b>Riskler</b>	R1. Önceki öğretim kademelerindeki kritik öğrenme kazanımlarının eksikliğine dayalı öğrenci hazırbulunmuşluluk düzeylerinin düşüklüğü. R2. Öğrencilerdeki motivasyon eksikliği. R3.Ergenlik dönemi, yeni döneme alışma ve uyum sorunu olan öğrenciler R4.Belirli bir düzeyde gelen öğrenilerin tüm çabalara rağmen gelebilecekleri düzeyi üzerine çıkamamaları R5 Sosyal medya telefon vb bağımlılık türleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Etkin bir şekilde çalışacak veli öğrenci ve öğretmen saç ayağını işlevsel hale getirmek. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunmuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	27.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T1. Ailenin eğitim, kültürel ve ekonomik durumu ile aile bireyleri arasındaki iletişim biçimi. T2.Öğrencilerin kendilerine yönelik güven azlığı, sosyal becerilerin ve iletişim becerilerinin gelişmemiş olması. T3.Öğrencilerin kendilerine sunulan farklı çalışma seçeneklerinin ve istihdam olanaklarının farkında olmalarını sağlamak için mesleki rehberliğin güçlendirilmesi. T4.Öğrencilerdeki motivasyon eksikliğini giderecek sosyal medya telefon bağımlılığını azaltacak etkin mekanizmalr oluşturulacak ve profesyonel ekip çalışması ile desteklenmesi. T5.Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına odaklanan yardımcı ve destekleyici öğrenme ortamlarının geliştirilmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1.Öğrencilere yönelik etkili eğitsel yardımve rehberlik çalışmalarının daha kapsamlı, planlı ve verimli bir şekilde yapılmasının sağlanması. İ2.Velileri eğitim konusunda daha bilinçli hale getirecek çalışmaların yapılması. İ3.Ders çalışma yöntemlerinin öğretilmesi ve bunların uygulanmasının aile ve öğretmen tarafından denetlenmesi. İ4.Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesi ve takip edilmesi. İ5.Öğrencilere gelişimleri ölçüsünde kararlara katılma, sorumluluk tanıma hakkı vererek eğitim ortamlarını istendik davranışın gösterilebileceği hale getirme.								

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	55%	65%	70%	75%	80%	85%	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	2%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	107	120	120	120	120	120	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	6	10	13	15	17	20	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	20	4	8	10	15	20	25	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Ram								
<b>Riskler</b>	R1. Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi. R2. Öğrenci yüksek öğretimde hedeflerine ulaşma konusunda kendilerini umutsuz kaygılı görmeleri. R3. Rehberlik ve çalışma konusunda öğrencilerin motive edilememmesi. R4. Öğrencilerin alt öğretim kademelerindeki öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. R5. Öğrencilerin Motivasyon ve hedef Eksikliği, velilerin ilgisizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Her öğrencinin seviyesine göre bir yüksek öğretimin olduğu bitirdiğinde kendisini geliştirmesi ve fark yaratması ile fırsatların çok olacağı hayata ağırlıklılıklarının artırılacağına inançla mücadele edilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	13.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T1. Öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması. T2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına talebin beklenenden az olması T3. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. T4. Bölgesel ve okullar arası fırsat eşitliğinin ve farklılıkların devam etmesi. T5. Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. İ2. Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması. İ3. Eğitim öğretime ayrılan bütçenin daha fazla artırılması								

## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	9	8	7	6	5	4	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	70%	75%	80%	85%	90%	100%	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	6	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>	R1. Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar. R2. Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	350.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T1.Okul binasının eski olması nedeniyle; fiziki şartların yanı sıra teknoloji ve donatım altyapısının iyileştirilmesi. T2. Tüm uğraşlara rağmen yapılan iyileştirmelerden yeterince tatmin edici olmaması. T3 Okulun bulunduğu yer coğrafi konum açısından su basması nem gibi etkenler dolayısıyla sürkeki olarak altyapının sorun çıkarması T4Özellile mutfak ve lavoba giderlerinin kanalizasyon sisteminin dzgün çalınması T5bölgedeki elektrik kesintilerin çok olmasında doalyı elektronik araç ve gereçlerin çok sık arızalanması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1.Niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi İ2.Teknolojik altyapı ve donanım açısında çok çok fazla ihtiyacın oması sebebi ile yüksek maliyetleli yatırımlara ihtiyaç duyulması İ3. Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanarak, bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi. İ4 Özellikle pasiyonörencilerinin drs dinlenme açısından gerekli konfor artırılması								

## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)</b>	40	45%	50%	57%	60%	63%	65%	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)</b>	40	40%	43%	45%	50%	55%	60%	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	20	50%	53%	55%	60%	63%	65%	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	R1. Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar ve değişen teknolojilere karşı uyum. R2. Öğretmenlerin mesleki ve dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması. R3. Değişimlere karşı gösterilen direnç. R4. Sunulacak eğitimler için taleplerin istenen düzeyde olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T1.Eğitimde oluşan yenilikler, gelişim, ve değişimler nedeniyle gereklilik olan; bilgi maharet, bütünlükle anlama, uygulama ve ortak payadada buluşarak işleyişte birliği sağlamada yaşanan sorunlar. T2.Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması. T3. Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması. T4.Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişim, ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması T5. Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1. İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi İ2. Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması. İ3. Öğretmenlerin ve yöneticilerin eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik iht								

## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	40	55%	60%	60%	70%	75%	80%	6 ay	12 ay
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	40	60%	80%	83%	86%	90%	95%	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Afad, İl Emniyet Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	R1. İş sağlığı ve güvenliği bilincinin istenilen düzeyde oluşmaması. R2.Atölye ve laboratuvar ve eğitim ortamlarında iş kazası yaşanması ihtimalinin bulunması. R3. Teknoloji kullanımı üzerinde kontrolünün kaybolması ve teknolojinin ölçsüz ve sınırsız kullanması. R4.Öğrenciler arasında sosyal, ekonomik ve psikolojik yönlerden çeşitli farklılıkların bulunması. R5.Afet ve acil durum yönetimi ile ilgili katılımcı yaklaşım problemleri.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5650 TL								
<b>Tespitler</b>	T1. İş sağlığı ve güvenliği ile afet ve acil durum konularında yeterli duyarlılık ve farkındalığın oluşmaması. T2.Sosyal medya ve kitle iletişim araçlarının bilinçsiz kullanımının ortaya çıkardığı olumsuzluklar. T3.TBM programı kapsamında yapılan önleme çalışmalarının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili problemler. T4.Toplumdaki mesleki eğitim algısı ve iletişim sorunları. T5.Hijyen, enfeksiyon, önleme ve kontrolün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğin sağlanması ile ihtiyaç duyulan kaynakların tespiti ve temini ile ilgili problemler.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1.Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı İ2.Afet, Acil Durum, Risk ve Kriz Yönetimi Planları İ3.Okul Risk Haritası, Önleyici, Desetkleyici ve Düzeltici Disiplin Yaklaşımı İ4.TBM Eğitimleri İ5.İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemleri, Eylem Planı ve Eğitimleri								



## TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	40	4267	4160	4150	3980	3500	3400	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	40	8200	8100	8000	7900	7800	7700	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	150	145	144	143	142	140	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Okul Personeli ve öğrenciler								
<b>Riskler</b>	R1. Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması R2. Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması. R3. Mali kaynakların yetersiz kalması R4. Şebekede var olan eksiklikler								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	9750 TL								
<b>Tespitler</b>	T1. Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması. T2. İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği T3. Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1. Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması İ2. Enerji verimliliğinin sağlanması İ3. Su tasarrufunun sağlanması İ4. Atıkların yönetilmesi								

## 4.5 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	11.000,00	14000	15000	16000	17000	73000
<b>Hedef 1.1</b>	5.000,00	7000	8000	9000	10000	39000
<b>Hedef 1.2</b>	4.000,00	6000	7000	8000	9000	34000
<b>Amaç 2</b>	7.500,00	9500	10000	11000	12000	34000
<b>Hedef 2.1</b>	5.500,00	7500	8500	9500	10500	41500
<b>Hedef 2.2</b>	9.000,00	11000	12000	13000	14000	59000
<b>Amaç 3</b>	52.900,00	72000	7300	7400	7500	147100
<b>Hedef 3.1</b>	61.000,00	79000	8900	9900	10900	169700
<b>Hedef 3.2</b>	3.000,00	50000	6000	7000	8000	74000
<b>Hedef 3.3</b>	2.150,00	4500	5500	6500	7500	26150
<b>Hedef 3.4</b>	1.750,00	2750	3750	4750	5750	18750
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	150000.00	190000	210000	240000	280000	1070000
<b>TOPLAM</b>	₺312800	453250	301950	342050	392150	₺1786200

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Of Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve değerlendirme süreci Stratejik Planın yürürlüğe girdiği andan itibaren başlayacak olup kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacaktır. İlgili hedeflere ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığı analizi edilecektir. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecek, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler alınacaktır.

Of Fen Lisesi için izleme değerlendirme faaliyetleri, izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak okulumuz Of Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellenebilecektir. Amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel veriler toplanacak ve analiz edilecektir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları her yılın ilk altı ayında izlenecek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak okul müdürünün değerlendirilmesine sunulacaktır.

<b>İzleme ve Değerlendirme Ekibi Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Ünvanı</b>
<b>Selman DÖNMEZ</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Gülşen CÖMERT</b>	<b>Öğretmen</b>
<b>Barış ALTUNTAŞ</b>	<b>Öğretmen</b>
<b>İsmail KARABİNA</b>	<b>Öğretmen</b>
<b>Selçuk KORKMAZ</b>	<b>Öğretmen</b>
	<b>Öğrenci Temsilcisi</b>



